

**POWIAT CHOSZCZEŃSKI /
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 W CHOSZCZNI
UL. B. CHROBREGO 31 A
73-200 CHOSZCZNO**

Znak sprawy ZP.271.T-1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przetarg nieograniczony
na wykonanie zadania pn.**

***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego
dla Zespołu Szkół Nr 1 w Choszcznie w ramach projektu
„Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe moją przepustką na rynku pracy”***

Opracowano zgodnie z dokumentem „Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 r. z 19 września 2016 r.

Zatwierdzam :

.....
podpis i pieczęć zatwierdzającego

Choszczno 27.11.2017 r

ROZDZIAŁ 1.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Zamawiającym jest:

Powiat Choszczeński/

Zespół Szkół Nr 1

ul. B. Chrobrego 31 A

73-200 Choszczno

Tel./ fax. 95 765 22 42

strona internetowa: www.zschoszczno.edupage.org

e-mail: kierownikgospodarczy@onet.pl

OSOBY DO KONTAKTU:

- a) w zakresie dotyczącym procedury zamówień publicznych:
Pan Włodzimierz Piechota, e-mail: kierownikgospodarczy@onet.pl
- b) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Pan Maciej Trzaskawka, e-mail: projekt.zawodowy@wp.pl

ROZDZIAŁ 2.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy projektu „**Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe mają przepustką na rynku pracy**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków UE w ramach projektu: „**Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe mają przepustką na rynku pracy**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa 8. Edukacja. Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku nieotrzymania dofinansowania od Instytucji Pośredniczącej, o której mowa w rozdziale 2 p.2 niniejszej SIWZ w wymaganym terminie.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz.459 ze zm.).
6. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i

Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji.

7. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

ROZDZIAŁ 3.

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
2. Kody CPV dotyczące zamówienia:

Kod główny 30236000-2 różny sprzęt komputerowy

30213000-5 zestawy komputerowe
38652100-1 projektory
30232100-5 urządzenia wielofunkcyjne (drukarki)
38653400-1 ekran projekcyjny
30234600-4 pamięć flash

3. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Zespołu Szkół Nr 1 w Choszcznie w ramach projektu „Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe moją przepustką na rynku pracy”
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 5 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.**
 - 3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m. in. zakup, opakowanie, transport wraz z ubezpieczeniem na czas transportu, załadunek, rozładunek, wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający wyznacza miejsce dostawy wyposażenia:
Zespół Szkół Nr 1, ul. B. Chrobrego 31 A, 73-200 Choszczno
 - 5) Dostawę należy zrealizować w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
 - 6) Przedmiot Umowy winien być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, w oryginalnym opakowaniu, zdatny dla jego prawidłowej eksploatacji, nadto oznaczony znakiem CE - Conformité Europe (jeżeli grupa towarów wymaga takiego oznakowania), posiadać odpowiednie atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa, spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
 - 7) Całość dostarczonego wyposażenia winna być przed odbiorem złożona (zmontowana), sprawdzona i przygotowana do użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem.
 - 8) Koszty dostawy, transportu i ubezpieczenia produktu Wykonawca wliczy w cenę produktu.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej, karty serwisowej, pisemnego potwierdzenia autoryzacji serwisowej wydanej przez producenta oraz instrukcji obsługi zamawianego sprzętu w języku polskim.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania punktów serwisowych, które w ramach gwarancji dokonają naprawy sprzętu w miejscu zamawiającego.
 - 11) Wykonawca zapewni sprzęt wyprodukowany nie wcześniej niż roku zapisanym w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.

- 12) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do oferowanego sprzętu komplet przewodów, które umożliwią jego pełno-funkcjonalne działanie.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej.
- 14) Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie przedmiotu zamówienia na okres minimum 24 miesiące dla pendrive'a oraz minimum 36 miesięcy dla pozostałych urządzeń.
- 15) Wszędzie tam, gdzie przy opisie produktu/przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent, czy pochodzenie należy przyjąć, że zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie produktu/przedmiotu zamówienia. Parametry równoważności są podane w opisie przedmiotu zamówienia **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 16) Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych.

Sprzęt komputerowy i multimedialny

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość szt.
1.	Zestaw komputerowy (jednostka, monitor, mysz, klawiatura)	32
2.	Drukarka laserowa wielofunkcyjna	8
3.	Projektor multimedialny	2
4.	Ekran projekcyjny	2
5.	Pamięć przenośna flash (pendrive)	96

ROZDZIAŁ 4.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: do 14 dni – kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki zawarte w art.22 ust.1 ustawy Pzp a dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia. Zamawiający nie określa niniejszego warunku zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku - **załącznik nr 2 do SIWZ**

2. Zgodnie z art. 22a Ustawy PZP wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. W powyższym przypadku muszą zostać spełnione wszystkie wymagania opisane w art.22a Ustawy PZP
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5.**
4. Brak podstaw wykluczenia będzie musiał zostać wykazany przez każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie (np. w przypadku konsorcjum).
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki.

ROZDZIAŁ 6.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty – na etapie składania ofert:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – Wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 4) Zaakceptowany projekt umowy – **załącznik nr 4** do SIWZ.
 - 5) Dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii)- **jeżeli dotyczy**
 - 6) Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5** do SIWZ.
 - 7) Oświadczenie wykonawcy, iż serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera – **załącznik nr 7** do SIWZ.
 - 8) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie BIP Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsc a zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 6 p.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
4. Oferta wspólna powinna spełniać następujące wymagania:
 - 4.1. powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
 - 4.2. powinna zawierać następujące rodzaje dokumentów:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu
 - b) dokumenty wspólne np.: oferta, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru Wykonawcy), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi

ROZDZIAŁ 8.

PODWYKONAWCY.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
2. Zgodnie z art.25a ust.5 pkt 2 ustawy Pzp wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcą, w celu wskazania braku istnienia wobec ich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieści informacje o podwykonawcach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.

ROZDZIAŁ 9.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami
 - a) w zakresie dotyczącym procedury zamówień publicznych:
Pan Włodzimierz Piechota, e-mail: kierownikgospodarczy@onet.pl
 - b) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Pan Maciej Trzaskawka, e-mail: projekt.zawodowy@wp.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481), faksem na numer 095 76522 47 lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w p.1 - z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictw, uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty; w tym przypadku komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) lub osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
4. Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ 10.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 11.

WYJAŚNIENIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnienie treści SIWZ

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. a) lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a).
- d) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.
- e) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przekazanie mu SIWZ. Zamawiający niezwłocznie przekazuje SIWZ Wykonawcy.

2. Zmiany treści SIWZ:

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- b) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.
- c) Jeżeli w wyniku zmiany treści w SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również przedłuży termin składania ofert.
- d) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

ROZDZIAŁ 12.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia składa ofertę wraz z załącznikami wymienionymi w Rozdziale 6 ust. 1. Wzór oferty oraz wzory oświadczeń i dokumentów wymaganych do złożenia razem z ofertą stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie Pzp i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Z wyłączeniem oferty oraz formularzy określonych w SIWZ, dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Nazwa Wykonawcy

.....

Powiat Choszczeński
Zespół Szkół Nr 1
ul. B. Chrobrego 31A
73-200 Choszczno

Oferta w postępowaniu na:

*Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego
dla Zespołu Szkół Nr 1 w Choszczynie w ramach projektu
„Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe moją przepustką na rynku pracy”*

Nie otwierać przed 08.12. 2017 r godz. 10.00

11. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty z dopiskiem „WYCOFANIE”
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

ROZDZIAŁ 13.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Zespołu Szkół Nr 1 przy ul. B. Chrobrego 31A, 73-200 Choszczno do dnia **08.12.2017 r. do godziny 9.00** pod rygorem nierozpatrzenia oferty złożonej po tym terminie bez względu na przyczyny niedochowania terminu.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala narad, o **godzinie 10.00 dnia 08.12. 2017 r.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

ROZDZIAŁ 14.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 15.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. **Cena oferty podana w formularzu oferty winna być tożsama z jej wyliczeniem.**
2. Cena za realizację całego zamówienia podstawowego musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.)

ROZDZIAŁ 16.

OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena	60%
2.	Termin dostawy	40%

3. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać wykonawca to 100 punktów na które sumuje się: 60 punktów z kryterium cena, 40 punktów z kryterium termin dostawy

4. KRYTERIUM CENA

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium (60 pkt) uzyska oferta z najniższą ceną brutto.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$\text{Cena brutto} = [(C_{\min} : C_b) \times 60\%] \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto

C_b – cena zaoferowana w badanej ofercie

5. KRYTERIUM TERMIN DOSTAWY:

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem dostawy.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$T = [(T_b : T_{\min}) \times 40\%] \times 100,$$

gdzie:

T_b – termin dostawy w badanej ofercie

T_{\min} – najkrótszy oferowany termin dostawy

UWAGA:

Maksymalny termin dostawy zamówienia wynosi 14 dni. Oferty z dłuższym terminem zostaną odrzucone.

Punkty w kryterium terminu dostawy będą przyznawane w następujący sposób:

Lp	Termin dostawy dni	Ilość przyznanych punktów
1.	14	0
2.	11-13	2
3.	8-10	4
4.	7	6

W przypadku terminu dostawy poniżej 7 dni przyznana będzie maksymalna liczba punktów jak za termin 7 dni czyli pkt.6.

6. **Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kryteriów.**

P = Cena brutto + Termin dostawy

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglone). Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów.

7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej 2 oferty otrzymały taką samą, najwyższą ilość punktów, wówczas Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował niższą cenę.
8. W przypadku gdy oferty te, mają taką samą cenę to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 17.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, adres siedziby lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy lub imiona i nazwiska, adres siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Zamawiający zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców w ramach zawartego konsorcjum, która będzie stanowić załącznik do umowy o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 18.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 19.

ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza konieczność wprowadzenia zmian wynikających ze zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
4. Zmiany umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Zmiany spowodowane przez siłę wyższą dotyczą zwłaszcza terminu dostawy. Za siłę wyższą uważa się okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu lub śniegu, powodzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub branżowy, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po podpisaniu niniejszej Umowy. Prawa i obowiązki Stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Dopuszcza się zmianę osób stanowiących kluczowy personel Wykonawcy. Zmiana może nastąpić na wniosek Wykonawcy, zawierające uzasadnienie zmiany oraz dokumenty potwierdzające, iż wskazane osoby spełniają warunki udziału w postępowaniu w ramach, którego Wykonawcy udzielono niniejszego zamówienia.
7. Nie stanowią zmian umowy w rozumieniu art. 144 ustawy zmiany:
 - a) formalno-organizacyjne,
 - b) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - c) danych teleadresowych,
 - d) osób wskazanych w umowie jako przedstawiciele stron umowy, odpowiedzialni za jej realizację.
8. O ww. zmianach strony umowy informują siebie pisemnie.

ROZDZIAŁ 20.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI. PZP „Środki ochrony Prawnej”.

ROZDZIAŁ 21

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 22

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Oferta.
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Wzór umowy.
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia.
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.
7. **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Oświadczenie wykonawcy, iż serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego.